

役員報酬 規程

社会福祉法人 晃裕会

社会福祉法人 晃裕会 役員報酬規程

(目的)

第1条 この規程は、社会福祉法人晃裕会（以下「この法人」という。）の定款第21条の規定に基づき、役員報酬等に関し必要な事項を定めることを目的とする。

(定義等)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 役員とは、理事及び監事をいう。

(2) 常勤の理事とは、理事のうち、この法人を主たる勤務場所とする者をいう。

(3) 非常勤の役員とは、役員のうち、常勤の理事以外の者をいう。

(4) 報酬等とは、報酬、その他の職務執行の対価として受ける財産上の利益であって、その名称の如何を問わない。また、費用とは明確に区分されるものとする。

(5) 費用とは、職務遂行に伴い発生する交通費、旅費（宿泊費を含む）及び手数料等の経費をいい、報酬とは明確に区分されるものとする。

(報酬等の支給)

第3条 常勤の理事に対しては、職務執行の対価として、次のとおり報酬等を支給するものとする。ただし、非常勤の役員及びこの法人の職員を兼務し、職員給与が支給されている役員に対しては、報酬等は支給しない。

(報酬等の額の算定方法)

第4条 常勤の理事に対する報酬等の額は報酬別表第1に定める額範囲内で、理事会において決定する。

(報酬等の支給方法)

第5条 常勤の理事に対する報酬等の支給の時期は、毎月10日とする。ただし、その日が土曜日、日曜日又は祝日の場合は、職員給与規程第4条の規定に準じて支給する。

2 報酬等は本人の指定する本人名義の金融機関の口座に振り込むこととする。

(費用)

第6条 役員が出張する場合は、別に定める旅費規程に基づいて、旅費を支給する。

2 役員が職務の遂行に当たって旅費以外の費用を要する場合は、当該費用を支給する。

(報酬等の日割り計算)

第7条 新たに常勤の理事に就任した者には、その日から報酬を支給する。

- 2 常勤の理事が退任し、又は解任された場合は、前日までの報酬を支給する。
- 3 月の中途における就任、退任、又は解任の場合の報酬額については、その月の総日数から日曜日及び土曜日の日数を差し引いた日数を基礎として日割りによって計算する。
- 4 第2項の規定にかかわらず、常勤の理事が死亡によって退任した場合、その月までの報酬を支給する。

(端数の処理)

第8条 この規程により、計算金額に1円未満の端数が生じたときには、次のとおり端数処理を行う。

- (1) 50銭未満の端数については、これを切り捨てる。
- (2) 50銭以上1円未満の端数については、これを1円に切り上げる。

(公表)

第9条 この法人は、この規程をもって、社会福祉法第59条の2第1項2号に定める報酬等の支給の基準として公表する。

(補則)

第10条 この規程の実施に関し必要な事項は、理事長が理事会の決議を経て、別に定める。

(改廃)

第11条 この規程の改廃は、評議員会の承認を受けて行う。

附則 この規程は、平成29年度の定時評議員会の終結の時より施行する。

別表第1 (常勤の理事の報酬)

役職名	報酬の額
理事長	月額 300,000円
理事	月額 200,000円